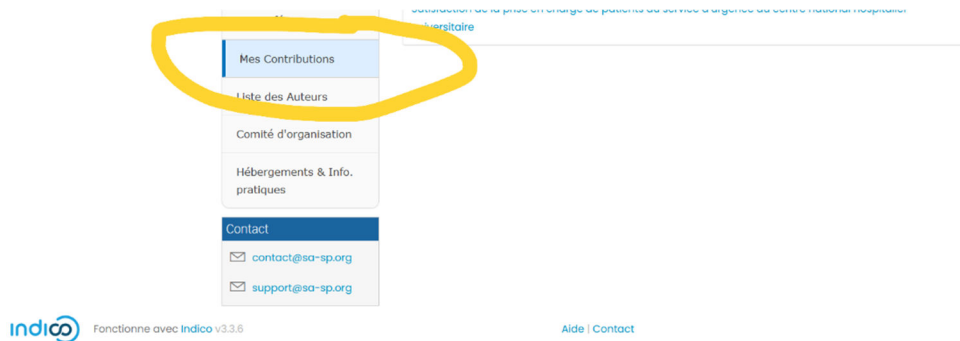


Comment joindre un poster ou des diapositives à sa contribution sur Indico

1. Accédez à vos contributions

- Accéder à la page de l'événement : <https://congres2.sa-sp.org>
- Dans le menu principal, cliquez sur "**Mes contributions**".

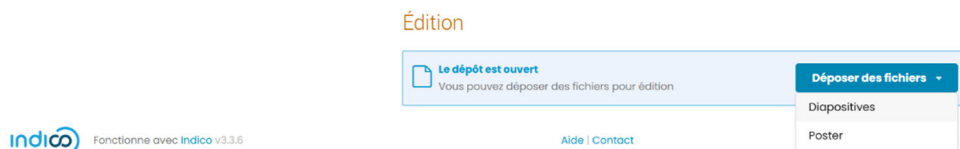


2. Sélectionnez la contribution concernée

- Parcourez la liste et cliquez sur la contribution à laquelle vous souhaitez ajouter un document (poster ou diapositive).

3. Ajoutez vos fichiers

- Une fois sur la page de votre contribution, **descendez jusqu'en bas de la page**.
- Repérez la section où il est indiqué de **déposer des fichiers**.
- **Glissez-déposez** vos fichiers ou cliquez sur le bouton "+" pour les ajouter manuellement.



4. Types de fichiers acceptés

- Pour les **diapositives** : fichiers **.ppt** ou **.pptx**
- Pour les **posters** : fichiers **.ppt**, **.pptx**, ou **.pdf**

Recommandation : Assurez-vous que le nom de votre fichier est clair [CODE_NOM AUTEUR] pour faciliter son identification par les organisateurs. CODE correspondant à l'ID de votre contribution (ex. P01_99)